

**ОШ "Трећи крагујевачки батаљон"**  
**Јесењинова 17**  
**34 000 Крагујевац**  
**дел.број:01-112**  
**11.02.2020.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **ЈАВНА НАБАВКА број 1.2.5./2020**

Ознака из општег речника набавки: 63516000-Услуге организације путовања  
Партија бр. 1- Екскурзија ученика првог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 2 - Екскурзија ученика другог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 3 - Екскурзија ученика трећег разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 4 - Екскурзија ученика четвртог разреда-ОРН63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 5 - Екскурзија ученика петог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 6 - Екскурзија ученика шестог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

**Крагујевац, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 104 од 10.02.2020 за јавну набавку број 1.2.5./2020. и Решења о именовању образовању комисије број 105 од 10.02.2020. за јавну набавку број 1.2.5./2020, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - екскурзија ученика од првог до шестог разреда  
ЈН бр. 1.2.5./2020.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. Закона	42
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. подизвођача	43
XII	Образац изјаве о независној понуди	44
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XIV	Образац пуномоћја	46
XV	Анекс уговора	47
XVI	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	48
XVII	Референт листа	49
XVIII	Образац потврде	50

Конкурсна документација садржи страна број:5

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** ОШ"Трећи крагујевачки батаљон"

**Адреса:** Јесењинова 17.

**ПИБ:** 101317768

**Матични број:** 071419131

**Шифра делатности:** 8520

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5./2020. су услуге - екскурзија ученика од првог до шестог разреда.

Партија бр. 1- Екскурзија ученика првог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 2 - Екскурзија ученика другог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 3 - Екскурзија ученика трећег разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 4 - Екскурзија ученика четвртог разреда-ОРН63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 5 - Екскурзија ученика петог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 6 - Екскурзија ученика шестог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице

Лице за контакт: Катарина Подгорац, секретар.

Број телефона:034 302-160

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.5./2020. је екскурзија ученика од првог до шестог разреда.

Назив и ознака из општег речника набавке:63516000-услуге организације путовања.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке нје обликован у шест партијама.

Партија бр. 1- Екскурзија ученика првог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 2 - Екскурзија ученика другог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 3 - Екскурзија ученика трећег разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 4 - Екскурзија ученика четвртог разреда-ОРН63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 5 - Екскурзија ученика петог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 6 - Екскурзија ученика шестог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА БР.1 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА**

**1.Врста услуге:**екскурзија ученика првог разреда.

**2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика првог разреда Крагујевац-Јагодина-Крагујевац (1 дан).**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** 30.05.2020 године

**ПУТОВАЊЕ:**аутобусом високе категорије (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак испред школе у јутарњум сатима.Путовање ка Јагодини. Долазак у Јагодину.Посета:Музеј воштаних фигура,Зоо врт и Парк Ђурђево брдо.Слободно време.Повратак у Крагујевац.Долазак испред школе у вечерњим сатима.

**2.Улазнице за:**

1.Музеј воштаних фигура

2.ЗОО врт

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**У цену урачунати: превоз;улазнице за наведене културно-историјске локалитете; гратис за вођу пута; гратис за наставника; 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 20 ученика који плаћају; трошкове провизије платног промета.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне,климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију.

Број путника 107.

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

**НАПОМЕНА:** Екскурзија се организује уз предходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника /у даљем тексту: родитељ/по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

/М.П./

*Образац потписати и оверити печатом*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

## ПАРТИЈА БР.2 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

**1.Врста услуге:**екскурзија ученика другог разреда.

**2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика другог разреда Крагујевац-Манастир Копорин-Свилајнац-Велика Плана-етно село Моравски конаци-Деспотовац -Крагујевац (1 дан).**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** 30.05.2020 године

**ПУТОВАЊЕ:**аутобусом високе категорије (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак испред школе у јутарњум сатима.Долазак и обилазак Манастира Копорин.Путовање ка Свилајнцу. Долазак у Свилајнац.Посета;Природњачки музеј и Дино парк.Наставак путовања и долазак у Велику Плану.Обилазак етно села Моравски конаци.Одлазак у Деспотовац и обилазак Парка макета средњевековних српских манастира.Повратак у Крагујевац.Долазак испред школе у вечерњим сатима.

**2.Улазнице за:**

-Природњачки музеј

-Дини парк

-етно село Моравски конаци

-парк макета средњевековних српских манастира

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**У цену урачунати: превоз;улазнице за наведене културно-историјске локалитете; гратис за вођу пута; гратис за наставника; 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 20 ученика који плаћају,1 гратис за ученика по ИОПУ; трошкове провизије платног промета.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне,климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију.

Број путника 104.

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

**НАПОМЕНА:** Екскурзија се организује уз предходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника /у даљем тексту: родитељ/по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

/М.П./

*Образац потписати и оверити печатом*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

## ПАРТИЈА БР.3 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

**1.Врста услуге:**екскурзија ученика трећег разреда.

**2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика трећег разреда Крагујевац-Топола-Рудник-Манастир Враћевшница-Крагујевац (1 дан).**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** 30.05.2020 године

**ПУТОВАЊЕ:**аутобусом високе категорије (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак испред школе у јутарњум сатима.Путовање ка Тополи.Долазак и обилазак Цркве на Опленцу, и Музеја "Карађорђевог конак".Наставак путовање ка Руднику. Долазак и обилазак парка код "Ловачког дома".Наставак путовања ка Манастиру Враћевшница.Посета манастиру.Повратак у Крагујевац.Долазак испред школе у вечерњим сатима.

**2.Улазнице за:**

-према програму путовања

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**У цену урачунати: превоз;улазнице за наведене културно-историјске локалитете; гратис за вођу пута; гратис за наставника; 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 20 ученика који плаћају; трошкове провизије платног промета.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне,климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију.

Број путника 107.

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

**НАПОМЕНА:** Екскурзија се организује уз предходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника /у даљем тексту: родитељ/по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

/М.П./

*Образац потписати и оверити печатом*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

## ПАРТИЈА БР.4 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

**1.Врста услуге:**екскурзија ученика четвртог разреда.

**2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика четвртог разреда Крагујевац-Авала-Београд-Крагујевац (1 дан).**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** 30.05.2020 године

**ПУТОВАЊЕ:**аутобусом високе категорије (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак испред школе у јутарњум сатима.Путовање ка Београду. Долазак на Авалу.Посета:Авалски торањ.Наставак путовања и долазак у Београд.Посета:Музеј илузија, Музеј Народне банке Србије, Храм Светог Саве.Повратак у Крагујевац.Долазак испред школе у вечерњим сатима.

**2.Улазнице за:**

-Авалски торањ

-Музеј илузија

-Народна банка Србије

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**У цену урачунати: превоз;улазнице за наведене културно-историјске локалитете; гратис за вођу пута; гратис за наставника; 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 20 ученика који плаћају; 1 гратис за ученика по ИОПУ;трошкове провизије платног промета.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне,климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију.

Број путника 104.

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

**НАПОМЕНА:** Екскурзија се организује уз предходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника /у даљем тексту: родитељ/по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

/М.П./

*Образац потписати и оверити печатом*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*



## ПАРТИЈА БР.5 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

**1.Врста услуге:**екскурзија ученика петог разреда.

**2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика петог разреда Крагујевац-Обедска бара-Музеј хлеба у Пећинцима-Купиново-Крагујевац (1 дан).**

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** 16.05.2020 године

**ПУТОВАЊЕ:**аутобусом високе категорије (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак испред школе у јутарњум сатима.Долазак и обилазак Обедске баре.Обилазак Обедске баре подразумева:обилазак, предавање и возња катамараном.Наставак путовања ка Пећинцима и обилазак музеја хлеба у Пећинцима.Наставак путовања ка Купинову.Долазак и посета етно селу и Цркви Светог Луке.Повратак у Крагујевац.Долазак испред школе у вечерњим сатима.

**2.Улазнице за:**

-програму путовања

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА:**У цену урачунати: превоз;улазнице за наведене културно-историјске локалитете; гратис за вођу пута; гратис за наставника; 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 20 ученика који плаћају; трошкове провизије платног промета.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне,климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију.

Број путника 104.

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

**НАПОМЕНА:** Екскурзија се организује уз предходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника /у даљем тексту: родитељ/по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

/М.П./

*Образац потписати и оверити печатом*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

## ПАРТИЈА БР.6 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

1.Врста услуге:екскурзија ученика шестог разреда.

2.Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга - Програм екскурзије ученика шестог разреда Крагујевац-Аранђеловац (без заустављања)-Мионица-Струганик-Бранковина-Ваљево -Крагујевац (1 дан).

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 16.05.2020 године

ПУТОВАЊЕ:аутобусом високе категорије (клима, ДВД, ВИДЕО,МП-3), који испуњава услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

Полазак испред школе у јутарњум сатима.Путовање ка Аранђеловцу и Мионици. Долазак у Струганик.Посета:родна кућа Живојина Мишића.Наставак путовања и долазак у Бранковину.Посета:нова и стара школа, гроб Десанке Максимовић и Црква Светог Архангела.Наставак путовања ка Ваљеву.Долазак и посета:Народни музеј Ваљево, Ваљевска гимназија.Обилазак центра града.Повратак у Крагујевац.Долазак испред школе у вечерњим сатима.

2.Улазнице за:

-Према програму путовања

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:У цену урачунати: превоз;улазнице за наведене културно-историјске локалитете; гратис за вођу пута; гратис за наставника; 1 наставник на 15 ученика; гратис за ученика, 1 ученик на 20 ученика који плаћају; 1 гратис за ученика по ИОПУ ;трошкове провизије платног промета.У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне,климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже пред полазак на екскурзију.

Број путника 88.

У року од 10 дана од извршења услуге, вођа пута саставља извештај о извршеној услузи.

НАПОМЕНА: Екскурзија се организује уз предходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника /у даљем тексту: родитељ/по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

/М.П./

*Образац потписати и оверити печатом*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (поглавље X ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде	

	(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). <b>Лиценца за обављање послова туристичке организације, коју издаје Регистар туризма</b> на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл Гласник" бр.36/2009.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Доказ:Лиценца за обављање послова туристичке организације</b> коју издаје <b>Регистар туризма</b> на основу члана 51. Закона у туризму ("Службени гласник РС", бр.36/2009.) или потврду исте Агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду неоверене копије, <b>или</b> интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни <b>Дозвола мора бити важећа.</b>Дозвола се доставља у виду неоверене копије.</li> </ul>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

а) да понуђач у пословној 2016., 2017. и 2018. години **није исказао губитак** у пословању.

б) да понуђач у задњих шест месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан.**

2. Технички капацитет:

-да има склопљен уговор са аутопревозником.

-очитане саобраћајне дозволе за аутобусе

3. Кадровски капацитет

-да има ангажована минимум два лица са лиценцом водича.

4 **Референт листу** за извршене услуге извођења ђачких путовања у последње три године.

Понуђач је обавезан да достави потврде о реализованим услугама издате од референтних наручилаца. Најмање три потврде о реализованим услугама (образац XIV конкурсне документације).

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке доставља у виду **ИЗЈАВЕ** (поглавље X ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст.2., ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, - **Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистар туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму ("Службени гласник РС", бр.36/2009.) или потврду исте Агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду неоверене копије, **или** интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни **Дозвола мора бити важећа.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет - **Доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса за поменуте године, као и податке о данима неликвидности (период 01.08.2019.-31.01.2020.) - доказ да понуђач није био неликвидан, је потврда Народне банке Србије, уколико достављени извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа (Народне банке Србије), наручилац није дужан да га достави, већ само да наведе интернет страницу.

2. Технички капацитет - **Доказ:** Понуђач доставља копију уговора са аутопревозником и очитане саобраћајне дозволе аутобуса - број саобраћајних са бројем седишта, адекватан броју путника који путују.

3. Кадровски капацитет - **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има ангажована минимум два лица, водичи са лиценцом (доставити фотокопије лиценци у прилогу).

4. Референт листа - **Доказ:** Оверену печатом и потписом одговорног лица референт листу о извршеним услугама извођења екскурзије у последње три године.

Понуђач је обавезан да достави потврде о реализованим услугама издате од референтних наручилаца. Најмање три потврде о реализованим услугама (образац XVIII конкурсне документације).

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана

75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача ( *поглављу XI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** ( *поглављу X ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ "Трећи крагујевачки батаљон", Јесењина бр.17., 34 000 Крагујевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга екскурзија ученика од првог до шестог разреда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5./2020, за Партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2020. год. до 12:00 часова. Отварање понуда је 19.02.2020. год. у 12.30 часова, у просторијама ОШ "Трећи крагујевачки батаљон", Јесењина бр.17. у Крагујевцу.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка не обликована у шест партија.

Партија бр. 1- Екскурзија ученика првог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 2 - Екскурзија ученика другог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 3 - Екскурзија ученика трећег разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Партија бр. 4 - Екскурзија ученика четвртог разреда-ОРН63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 5 - Екскурзија ученика петог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;  
Партија бр. 6 - Екскурзија ученика шестог разреда-ОРН 63516000 – Услуге организације путовања;

Понуђач може поднети понуду за целокупну јавну набавку, тј. за обе партије или само за одређену партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију и све њене ставке.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку или само за одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Комерцијални (посебни) део понуде за сваку партију за коју се подноси понуда, мора бити посебно достављен.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: , са назнаком:

**ОШ "Трећи крагујевачки батаљон", ул. Јесењинова бр.17., 34 000 Крагујевац,** са назнаком:

##### **„Измена понуде“**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности  
– извођење екскурзија ученика од првог до шестог разреда-,  
**бр. 1.2.5./2020\_\_\_\_\_ [навести број партије] - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

##### **„Допуна понуде“**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности  
– извођење екскурзија ученика од првог до шестог разреда-,  
**бр. 1.2.5./2020\_\_\_\_\_ [навести број партије] - НЕ ОТВАРАТИ”**  
за јавну набавку услуга у поступку отвореном јавне набавке

или



### **„Опозив понуде“**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности  
– извођење екскурзија ученика од првог до шестог разреда,  
**бр. 1.2.5./2020 \_\_\_\_\_ [навести број партије] - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

### **„Измена и допуна понуде“**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности  
– извођење екскурзија ученика од првог до шестог разреда,  
**бр. 1.2.5./2020 \_\_\_\_\_ [навести број партије] - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде ( поглавље VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (у поглавље XI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље XI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац преноси 70% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 10 дана пре реализације услуге.

Преостали износ средстава до 30% се преноси Пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом (поглавље III конкурсне документације).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.4. Други захтеви

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена Услуге извођења екскурзије ученика.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсnoj документацији), понуђач попуњава у складу са упутством датим у конкурсnoj документацији.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документи који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 034 302-160.]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.5./2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија референт листа има већу вредност изведених екскурзија, у предходне три године.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034 305-135 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06; ;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;ОШ "Трећи крагујевачки батаљон"; јавна набавка број 1.2.6./2020.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 70% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извшења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из предходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђаче.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за предметну набавку, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/2019) од 25.04.2019. године, у коме је предвиђено:

„Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.“

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - екскурзија ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020. за Партију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуга - екскурзија ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020. за Партију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).**

Укупна цена без ПДВ-а по ученику	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученика	
Укупна цена без ПДВ-а за ____ ученика	
Укупна цена са ПДВ-ом за ____ ученика	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси 70% уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуга у месечним ратама до извршења услуге, преостали износ до 30% се преноси пружаоцу услуга у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу, а према извештају вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)
Место и начин испоруке	У складу са Програмом, Прилог III

У цену су урачунати гратиси, сви наведени елементи у складу са Програмом из Прилога III ове конкурсне документације.

**БРОЈ ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА ПО ПАРТИЈАМА:**

Партија 1.-90

Партија 2.-86

Партија 3.-90

Партија 4.-88

Партија 5.-88

Партија 6.-73

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде: испорука, истовар, царина и сл.*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, образац копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОШ "ТРЕЋИ КРАГУЈЕВАЧКИ БАТАЉОН", ул. Јесењина бр. 17., Крагујевац, матични број 071419131 и ПИБ 101317768, коју заступа директор Слободан Живановић (у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ и  
ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Испоручилац),

*И са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачим/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача и попунити податке).*

**Закључују:**

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ШЕСТОГ РАЗРЕДА** за Партију бр. \_\_\_\_\_  
(навести број и назив партије).

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу чл. 32, 52. Став 1. И 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015. – у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 11.02.2020. године, спровео поступак за јавну набавку услуга-екскурзија ученика од првог до шестог разреда, у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.5./2020;

-да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108.став 1. Закона, на основу Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године, изабрао Понуђача за испоруку прометних услуга.

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда за Партију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије)., у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.5./2020., услуге-екскурзија ученика од првог до шестог разреда, Понуде испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и одредбама овог уговора о јавној набавци.

Детаљна спецификација услуга дата је у Прилогу III и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

#### **ПОДИЗВОЂАЧ**

##### **Члан 2.**

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

#### **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

##### **Члан 3.**

Овај уговор се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања

#### **ВРЕДНОСТ**

##### **Члан 4.**

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Укупна вредност овог уговора, а на основу исказаног броја ученика у техничким карактеристикама износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ са урачунитим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањити према списку ученика који достави Наручилац.

Кончан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

У цену су урачунати сви трошкови које извршилац има у реализацији предмета јавне набавке.

#### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

##### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити најкасније 10 дана пре реализације услуге у износу аванса од 70%, осталих 30% уговореног износа ће бити уплаћено 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

Надокнада за наставнике, у пуном износу, Испоручилац услуге исплаћује најкасније један дан пре отпочињања путовања.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре отпочињања реализације екскурзије ученика.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. Овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје вођа пута, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

-да организује услугу пружања услуга екскурзије ученика према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

-да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

-доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

-да обезбеди пратиоце група(групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) током путовања и током боравка група на екскурзији;

-да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

-да Наручиоцу уплати трошкове платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

-да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

-да испуни све наведено у програму (Прилог III)



-да са вођом пута учествује у процени извршене услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан број казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног Пристанка пружаоца услуга, на основу извештаја вође пута, умањењем рачуна наведеног у испоставној фактури.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вушом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 70% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извешања посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 70% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 10 дана пре реализације услуге: Преостали износ средстава до 30% се преноси испоручиоцу у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу, а према извештају вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цена.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Крагујевцу.

### Члан 14.

Овај уговор важи 12 месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 15.

Овај уговор је закључен у 6 истоветних примерака, од којих наручоцу припада 4, а Испоручиоцу 2 примерка овог оквирног уговора.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

М.П.

мр Слободан Живановић

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морај у бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који поред осталих обавезних података наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај модел уговора копирати, попунити и доставити у одговорајућем броју примерака, за сваку партију посебно.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

#### ПАРТИЈА БР. 1

#### - ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА-

За јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020.

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Платни промет 1%		
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 90 УЧЕНИКА		

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "Врста услуге" наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример:, превоз, улазнице за културно-историјске комплексе, трошкови водича, платни промет и пратећи трошкови у износу од 1% од укупне цене по ученику, које се пружају према програму путовања и које учествује у формирању цене за једног ученика. За услуге које се не опорезују по Закону о ПДВ-у, у колони вредност без ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом ставити исти износ, односно бруто износ услуге.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА БР. 2****- ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА-**

За јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020.

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Платни промет 1%		
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 86 УЧЕНИКА		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "Врста услуге" наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример:, превоз, улазнице за културно-историјске комплексе, трошкови водича, платни промет и пратећи трошкови у износу од 1% од укупне цене по ученику, које се пружају према програму путовања и које учествује у формирању цене за једног ученика. За услуге које се не опорезују по Закону о ПДВ-у, у колони вредност без ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом ставити исти износ, односно бруто износ услуге.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ПАРТИЈА БР. 3  
- ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА-**

За јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020.

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Платни промет 1%		
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 90 УЧЕНИКА		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "Врста услуге" наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример:, превоз, улазнице за културно-историјске комплексе, трошкови водича, платни промет и пратећи трошкови у износу од 1% од укупне цене по ученику, које се пружају према програму путовања и које учествује у формирању цене за једног ученика. За услуге које се не опорезују по Закону о ПДВ-у, у колони вредност без ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом ставити исти износ, односно бруто износ услуге.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ПАРТИЈА БР. 4**

**- ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА-**

За јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020.

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Платни промет 1%		
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 88 УЧЕНИКА		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "Врста услуге" наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример:, превоз, улазнице за културно-историјске комплексе, трошкови водича, платни промет и пратећи трошкови у износу од 1% од укупне цене по ученику, које се пружају према програму путовања и које учествује у формирању цене за једног ученика. За услуге које се не опорезују по Закону о ПДВ-у, у колони вредност без ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом ставити исти износ, односно бруто износ услуге.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА БР. 5****- ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА-**

За јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020.

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Платни промет 1%		
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 88УЧЕНИКА		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "Врста услуге" наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример:, превоз, улазнице за културно-историјске комплексе, трошкови водича, платни промет и пратећи трошкови у износу од 1% од укупне цене по ученику, које се пружају према програму путовања и које учествује у формирању цене за једног ученика. За услуге које се не опорезују по Закону о ПДВ-у, у колони вредност без ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом ставити исти износ,односно бруто износ услуге.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА БР. 6****- ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА-**

За јавну набавку услуга - услуге извођења екскурзије ученика од првог до шестог разреда, број 1.2.5./2020.

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Платни промет 1%		
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 73 УЧЕНИКА		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "Врста услуге" наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример:, превоз, улазнице за културно-историјске комплексе, трошкови водича, платни промет и пратећи трошкови у износу од 1% од укупне цене по ученику, које се пружају према програму путовања и које учествује у формирању цене за једног ученика. За услуге које се не опорезују по Закону о ПДВ-у, у колони вредност без ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом ставити исти износ,односно бруто износ услуге.
- 

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.



## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, образац копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку партију посебно.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15 ),под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]  
из \_\_\_\_\_,Адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке услуга-екскурзија ученика од првог до шестог разреда , бр. 1.2.5/2020, изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15) и услове који су утврђени у конкурсној документацији, за избор понуђача за – услуге – екскурзија ученика од првог до шестог разреда, бр. 1.2.5/2020. и то:

- 1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита. кривично дело преваре;
- 4.Понуђач је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико подноси понуду група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**  
Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу као заступници понуђача и подизвођача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]  
из \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке услуга-екскурзија ученика од првог до шестог разреда,  
бр. 1.2.5/2020, изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним  
набавкама (Службени гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15 ) и услове који су утврђени  
у конкурсној документацији, за избор понуђача за – услуге– екскурзија ученика од  
првог до шестог разреда, бр. 1.2.5/2020. и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

Подизвођач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико подноси понуду група понуђача,** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопира за сваког подизвођача).

Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга-екскурзија ученика од првог до шестог разреда за Партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), бр. 1.2.5./2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, образац копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку партију посебно.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга –екскурзија ученика од првог до шестог разреда у ОШ "Трећи крагујевачки батаљон", Крагујевац бр.1.2.5./2020., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

## XIV ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i> .....	<i>Особа за контакт:</i> .....	<i>Телефон, фах, е –маил:</i> .....

### ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

.....власника личне карте бр.....издате од .....ЈМБ....., који се овлашћује да присуствује јавном поступку - услуга – екскурзија ученика од првог до шестог разреда, бр.1.2.5./2020.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум:.....2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица

.....

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

## XV МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Закључен између:

1. ОШ "ТРЕЋИ КРАГУЈЕВАЧКИ БАТАЉОН", ул.Јесењинова бр.17., Крагујевац, матични број 071419131 и ПИБ101317768, коју заступа директор Слободан Живановић (у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Испоручилац),

*И са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачим/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача и попунити податке).*

### Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика за Партију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у Члану 4. додаје се став 7. који гласи: „Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије ученика је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У Уговорену цену услуге из предходног става укључено је и \_\_\_\_\_gratis аранжмана за ученике, један gratis аранжман за вођу пута и \_\_\_\_\_gratis аранжмана за наставнике према подацима из Техничких карактеристика Поглавље III конкурсне документације.

### Члан 2.

Овај анекс ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

### Члан 4.

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

М.П.

мр Слободан Живановић

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да модел анекса уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела анекса уговора.

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај модел анекса уговора копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку партију посебно.

## **XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За јавну набавку услуга-Услуга екскурзија ученика од првог до шестог разреда за Парију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), за потребе ОШ"Трећи крагујевачки батаљон" Крагујевац број 1.2.5./2020.дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, на име средстава финансијског обезбеђања, доставити уредно потписану и регистровану бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем а, у складу са Конкурсном документацијом-на име аванса за уговор, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

*Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, образац копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку партију посебно.



## XVII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2017,2018. и 2019.) извршили следеће услуге - извођење екскурзије.

НАЗИВ ШКОЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	УКУПАН ИЗНОС

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**Образац попунити, потписати и оверити печатом (печат није обавезан).

## XVIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

### ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_

а) самостално; б) као подизвођач; в) са подизвођачем; г) као члан групе (**заокружити одговарајући начин наступања**)

квалитетно и у уговореном року извршио \_\_\_\_\_ . године услуге \_\_\_\_\_

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавних набавки и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица наручиоца,

М.П.

**Напомена:** Наручилац попуњава Образац посебно за сваку извршену услугу за предходни трогодишњи период (2017, 2018. и 2019.) које је пружио понуђач. Употреба печата није обавезна - члан 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне јавних документације у поступцима набавки и начину доказивања испуњености услова.