



Република Србија
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „Трећи крагујевачки батаљон“
ПИБ: 101317768
Матични број: 07149131
ЈББК: 00613
Дел. бр. 01- 1680
Датум: 30.11.2020. године



Упутство за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021. године

1. Остваривање образовно-васпитног рада у првом циклусу основне школе

Настава, као и осигурање квалитета образовно-васпитног рада у првом циклусу основне школе остварује се кроз непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору. Дакле, настава за ученике првог циклуса настава се одвија као и до сада по устаљеном распореду часова и долазака група у школу.

2. Остваривање образовно-васпитног рада у другом циклусу основне школе

Образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајуће платформе, односно система за управљање учењем који је школа изабрала – **Google G Suite for Education** и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Настава на даљину организује се за све ученике другог циклуса основне школе школе и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу). Овим моделом наставе обезбеђује се остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије.

Евиденција образовно-васпитног рада остварује се тако што се у дневник, према утврђеном распореду часова, уносе реализоване наставне јединице из Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације). У евиденцији присуства ученика треба евидентирати оне ученике који нису присуствовали часу путем наставе на даљину.

Дакле, настава за ученике другог циклуса остварује се путем наставе на даљину, при чему ученици читавог одељења (обе групе!!!) похађају наставу на даљину у исто време као и да су у школи по устаљеном распореду часова и временској организацији (први час од 14⁰⁰ до 14³⁰ часова, други час од 14³⁵ до 15⁰⁵ часова, трећи час од 15²⁰ до 15⁵⁰ часова, четврти час од 16⁰⁰ до 16³⁰ часова, пети час од 16³⁵ до 17⁰⁵ часова, шести час од 17¹⁰ до 17⁴⁰ часова). Ученици су у обавези да прате наставу на даљину и своје присуство

на часовима потврђују на начин договорен са предметним наставницима! У супротном, родитељи су у обавези да, као и до сада, оправдају изостанак одељењском старешини у року од осам дана.

Директор и стручни сарадник прате наставу и имају приступ виртуелним учионицама, часовима наставе на даљину и другим облицима наставе на даљину и врше инструктивно-педагошки надзор, односно пружају саветодавну подршку наставницима.

2.1. Систем за управљање учењем

Школа користи само један систем за управљање учењем - Google G Suite for Education, уважавајући узраст ученика, у складу са Стручним упућством.

Систем за управљање учењем се користи за планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа

Уколико постоје ученици/наставници који немају техничке могућности, школа може да им да исте непосредно да користе у школи.

За ученике који долазе из породица ниског социо-економског статуса, као и све остале ученике којима нису на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси, а да нису у могућности да искористе материјалне ресурсе школа, обезбеђени су наставни материјали у папирној форми и повратна информација наставника.

Да би се направио план коришћења рачунара, неопходно је да о непостојању техничких могућности, родитељи ученика обавештавају одељењскњ старешине, а наставници школе лично директора школе у најкараћем могућем року. Родитељи ученика могу да се изјасне и за преузимање одштампаног материјала у школи, при чему саму дистрибуцију материјала врше одељењске старешине у договору са предметним наставницима и родитељима ученика. У том случају, предметни наставници достављају у електронској форми материјал, који одељењске старешине умножавају у школи и достављају родитељима ученика у периоду од 8 до 14 часова сваког радног дана по договору у просторијама школе уз обавезно придржавање свих тренутно важећих превентивних мера.

Наставници морају имати редовну комуникацију са свим ученицима и са свим наставницима, без обзира на систем за управљање учењем за који се определила.

У оквиру наставе на даљину постоје три нивоа на којима школе могу да пруже подршку ученицима. Наша школа може да пружи подршку ученицима на другом нивоу: „школа не може да постигне први ниво, али може да омогући редовну наставу на даљину путем неког од видео-конференцијских алата (првенствено Google Meet, Microsoft Teams, али и путем платформи Skype, Viber, Whatsapp, Zoom, као и других алата са сличним функционалностима)“.

Завод за унапређивање образовања и васпитања је обезбедио менторску подршку школама, наставницима и стручним сарадницима у планирању и реализацији процеса наставе и учења уз употребу ИКТ-а, на адреси <https://www.portal.edu.rs/podrska/>.

2.2. Измена оперативног плана рада школе

Посебну пажњу потребно је посветити делу оперативног плана којим је утврђен начин остваривања наставе на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима, као и начин пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно кроз структуриран индивидуализован приступ у раду, односно прилагођавање у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП) - ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3. У плановима јасно дефинисати начине остваривања наставе, односно пружања подршке за ове ученике, пошто сви ученици другог циклуса похађају наставу на даљину.

2.3. Планирање и остваривање часова наставе

Настава на даљину реализује се наставком реализације Посебног програма основног образовања и васпитања, у складу са претходним упутствима које се односе на остваривање наставе на даљину. Школа има аутономију да утврди време почетка часова и изврши временску организацију часова на дневном и недељном нивоу.

Настава на даљину одвијаће се уз важећи распоред часова. Образовно-васпитни рад путем наставе на даљину се реализује у реалном времену на основу распореда часова за свако одељење путем изабраног система за управљање учењем - Google G Suite for Education. Часови редовне наставе трају 30 минута, а уколико ученици искажу потребу, наставник ће организовати и час допунске или додатне наставе.

У току остваривања наставе на даљину, наставник нарочито води рачуна о оптерећености ученика, пажљиво одмеравајући обим и сложеност програмских садржаја и захтева према ученику, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова. Наставник је у обавези да свим ученицима који искажу потребу проследи и једноставно техничко упутство како да систем примене. Такође, пожељно је да обучи ученике како да се понашају и примењују мере ради очувања безбедности и поштовања законских одредби када су у онлајн окружењу, као и са правилима комуникације и заштитом података о личности.

Наставник при планирању начина и алатки које ће користити приликом вођења ученика кроз наставу на даљину треба да има у виду, пре свега, обавезу заштите ученика од било ког вида дигиталног насиља. **Наставници не смеју да траже од ученика да им шаљу видео записе/фотографије у којима се ученици виде да би се спречила свака врста злоупотребе деце у виртуелном простору.**

Потребно је да наставници имају у виду укупна задужења која се задају ученицима на дневном или недељном нивоу и да примењују индивидуализовани приступ ученицима. Потребан материјал за израду домаћих и пројектних задатака, практичног рада, огледа, лабораторијских и других вежби, као и могућих провера знања ученика, требало би да се постави на платформу радним данима у периоду од 14 до 18 часова **и то само они наставници који у том одељењу имају час по распореду за тај дан.** Потребно је да се ученицима прецизирају и омогуће одговарајући рокови за израду домаћих задатака, других задатака и достављање повратних информација. Обавезна је благовремена најава, минимум два дана раније, уколико се у оквиру система за управљање учењем реализује провера знања из одређеног предмета и које градиво обухвата та провера знања, као и да се остави могућност одлагања израде провере знања код ученика који нису у могућности да исту реализују из оправданих разлога. Неопходно је да ученицима из осетљивих група обезбеди

додатна подршка за укључивање у наставу на даљину. Пошто у одређеном броју породица на исти начин учи више деце, пожељно је снимити онлајн предавања/садржаје и видео-записе који могу бити доступни свим ученицима на захтев.

Процес планирања наставе у оквиру система за управљање учењем, између осталог подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задачи, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Ови специјализовани софтвери могу да обезбеде формативну и сумативну процену ученичких постигнућа.

2.4. Оцењивање ученика

Наставници прате и вреднују развој, напредовање и ангажовање ученика, односно оцењују ученике току остваривања наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

У периоду остваривања наставе на даљину, потребно је у континуитету примењивати различите технике за праћење резултата учења (квалитет и обим савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе).

Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања, о чему су школе добиле упутства у претходном периоду, а која је потребно примењивати и у овим околностима. Код свих метода оцењивања треба инсистирати на битним садржајима то јест на оним садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезног предмета, изборног програма и слободне наставне активности.

Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка ове школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће ученицима бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта омогућиће извођење закључне оцене.

Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се писмени задаци, планирани у наредном периоду, могу реализовати путем наставе на даљину. Ако то није могуће, овај час се може реализовати и у другом полугодишту, с тим да се води рачуна о равномерном распореду у односу на друге писмене и контролне задатке.

Наставници могу да искористе могућност да ученике оцене и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (израде и излагања презентација, изложбе радова и продуката, резултата истраживања, модела, цртежа, постера, дизајнерских решења и друго), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збиркама одабраних ученикових продуката рада – портфолија, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

При извођењу закључне оцене за крај првог полугодишта, потребно је узети у обзир све оцене, како током наставе по изабраном моделу, тако и током наставе на даљину. Закључна оцена је јавна и образложена. Уколико ученици сматрају да има елемената за већу закључну оцену, могу да изузетно одговарају у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Уколико ученик нема број оцена потребних за утврђивање закључне оцене, из оправданих разлога (болест, изолација и друго) може да буде неоцењен. Овом ученику неће бити утврђен општи успех на крају првог полугодишта. У другом полугодишту је потребно посебно планирати додатну подршку за ову категорију ученика.

Распоред писмених задатака и писмених провера у разредима првог циклуса дужих од 15 минута које се уписују у дневник, неопходно је ревидирати, ускладити са календаром образовно-васпитног рада и објавити за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе у најкраћем периоду (најкасније до уторка 1.12.2020. године). Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи. Наставник је у обавези да обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према распореду најкасније пет дана пре провере. Сви писмени задаци и писмене провере дуже од 15 минута реализују се у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Оцењивање ученика на основу усмене провере постигнућа изузетно може да се обавља непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.

3. Настава на даљину путем Јавног медијског сервиса Србије

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања школама, односно запосленим у школама, организује припрему и снимање часова наставе који се емитују Јавном медијском сервису Србије (РТС 2 и РТС 3) и доступни су на платформи РТС Планета.

Такође, веома је важно, у циљу очувања здравствене безбедности наставничких колектива, одељењска и наставничка већа, пажљиво испланирати и припремити, уз поштовање препорука Кризног штаба.

Дана 30.11.2020. године
У Крагујевцу

Директор школе
Мр Слободан Б. Живановић